

**Vi glæder os over at kunne byde dig og dine gæster velkomne på gården,
hvor vi selvfølgelig har nogle:**

Lejebetingelser

Havarthigaardens bestyrelse har fastlagt nedenstående regler af hensyn til gårdens brugere og naboer, såvel som for gårdens ve og vel. Herunder gælder, at vi derfor ikke kan formidle lokaleleje til klasse-studerter- eller ungdomsfester. Betingelserne hér udgør en integreret del af lejekontrakten, og vi henstiller venligst til at de bliver overholdt.

Forberedelse:

- Nøgler til lokalerne udleveres på Havarthigaardens kontor i henhold til kontrakt.
NB! Check venligst tidspunkt for afhentning af nøgler!
- Som lejer er man forpligtet til at vise hensyn til andre – ikke mindst Havarthigaardens naboer, der ikke må påføres urimelige støjgener, hvilket lejer er forpligtet til at meddele sine gæster.
- Såfremt lejer ønsker at afholde mere end eet selskab inden for samme lejeperiode, beregner vi et tillæg for slitage, ekstra rengøring, strøm, vand mm., og dette skal på forhånd aftales med administrationen.
- Det er ikke tilladt at slå søm, skruer etc. i vægge og lofter, ej heller at benytte tape, som kan beskadige flader – herunder særligt gaffer tape og nanotape.
- Borde og stole må ikke fjernes fra lokalerne eller benyttes til udendørs brug.
- Vores udendørs faciliteter er for alle gårdens brugere. Kun efter skriftlig aftale med administrationen må der opstilles pavilloner eller småtelte.
- Rygning er KUN tilladt udendørs.
- Det er ikke tilladt at benytte fyrværkeri eller konfettirør i forbindelse med leje af Havarthigaarden. Sidstnævnte er for det første unødigt belastning af miljøet i form af unedbrydelig plastik, for det andet umuligt at slippe af med i lokaler såvel som udendørs.

Køkkenfaciliteter:

I hvert afsnit er der anretter-køkken. **Bemærk:**

- Der forefindes ingen gryder, pletter, pander, og kun ringe omfang serveringsbestik. Køkkenerne er anretterkøkkener, og må ifølge sundhedsmyndighederne ikke anvendes til decideret produktion af mad med ubehandlede animalske råvarer.
- Der udleveres en "startpakke" i form af et par klude og et par affaldssække. Resten, herunder viskestykker, skal lejer selv medbringe.
- Hvis du som lejer har indgået aftale med en kok eller et cateringfirma, beder vi dig indtrængende om at oplyse vedkommende om køkkenforholdene for at afstemme forventningerne.

Andet:

I lokale D kan vinduerne mod naboerne ikke åbnes. Til gengæld findes der en dør ind mod gårdspladsen som kan åbnes, og der er desuden et udsagningsanlæg, som tændes fra garderoben.

Borde og stole i lokalerne findes som følger:

- A. Runde borde, 8 stk, Ø 152 cm og rektangulære borde, 8 stk, 70 x 140, samt fire borde 80*120 + 66 stole
- B. Runde borde, 8 stk, Ø 152 cm samt rektangulære borde, 8 stk, 70x140 + 66 stole
- C. Runde borde, 16 stk, Ø 152 cm samt mere end 4 buffetborde 100x200 cm + 130 stole
- D. Rektangulære borde, 24 stk, 76 x 152 cm + 88 stole

Parkering

Havarthigaarden råder over et rimeligt antal P-pladser, hvoraf de fleste findes på gårdens bagside. Derudover findes en offentlig P-plads ca. 100m. øst for gården ved Øverødvej.

- Af hensyn til sikring af fremkommelighed for udrykningskøretøjer, er det ikke tilladt for gårdens gæster at parkere på Havarthivej.

Afslutning

- Kl. 23,00 skal døre og vinduer lukkes.
- Kl. 01.00 skal musikken dæmpes eller standses.
- Kl. 02.00 skal gæsterne forlade gården.

Oprydning:

- De lejede lokaler afleveres i samme pæne stand, som de modtages.
- Medbragte effekter skal fjernes ved lejemålets ophør.

Tjekliste:

- ☐ Borde og stole anbringes i depoter jf. instruktion. (i afs. A. stilles borde og stole i rummet ved siden af køkkenet).
- ☐ Køkkenet ordnes – bordplader afvaskes og låger/skuffer aftørres, hvis der er spildt.
- ☐ Servicet afleveres vasket, sorteret og genanbragt, som det blev fundet, i tilhørende skabe og skuffer. Eventuelt ituslået service efterlades synligt på køkkenbordet.
- ☐ Ovnen rengøres efter brug.

- ☐ Gulvene fejes eller støvsuges.
- ☐ **Hvis der spildes slush ice**, sodavand eller andet med højt sukkerindhold, skal det spildte tørres HELT op, og det skal ske straks efter skaden er sket.

- ☐ **Al affald** skal sorteres og anbringes i de afmærkede containere under halvtaget i gårdens nordvestlige hjørne. **Max 2 sække restaffald pr udlejning** – resten skal man selv bortskaffe.
- ☐ **Papkasser skal skæres op og klappes sammen inden de lægges i containeren.**
- ☐ Flasker og glas smides i flaskecontaineren ved indkørslen til Havarthigaarden

- ☐ Alle vinduer og adgangsdøre til bygningerne lukkes og låses. Er der hejst flag, skal de tages ned inden solnedgang.
- Havarthigaardens rengøringspersonel rengør toiletterne og vasker gulvene, men væsentlig tilsmudsning skal lejer selv bringe i orden.

Evt. Manglende oprydning/rengøring vil medføre en ekstra regning på kr. 360,- pr. påbegyndt time

Skader mv.

- Som lejer er man pligtig til at erstatte evt. skader på bygninger, inventar mv. – samt udstillede genstande.
- VÆR SÆRLIGT FORSIGTIGE MED MØRKLÆGNINGSGARDINERNE i lokale B. Erstatningsprisen er kr. 3.000,-
- Erstatning for evt. skader på gårdens inventar, herunder service, vil blive opkrævet efterfølgende.
- Havarthigaardens forsikring dækker hverken tyveri af, eller skade på, lejers medbragte ejendele.
- Ved større skader på bygning, vinduer, døre eller installationer samt hvis der opstår kritiske fejl på el og vand, kan man ringe til bagvagten på 45 42 53 87 – tast 2.
- **Brandvæsenets vagtcentral kan kontaktes på 45 80 33 55**

Det understreges, at hvis en opstået skade eller teknisk defekt er forvoldt af lejer eller dennes gæster, sker udkørsel fra vagtcentralen eller gårdens eget personale, på lejers regning.
Ved fejlbetjening af alarmen i bygning A og C, vil alarmudkaldet ligeledes ske for lejers regning.

Wifi: Havarthi_guest **Kode:** hannenielsen

Vi er dog helt sikre på, at alt går som smurt, og ønsker jer en rigtig god fest

Venlig hilsen Havarthigaarden